


Petra University		جامعة البترا
Faculty of Administrative And Financial Sciences		كلية العلوم الإدارية والمالية
Business Administration Department		قسم إدارة الأعمال
Year: 2010 / 2009	السنة الدراسية:	Term: الثاني
Syllabus خطة المقرر		

Course Title	رقابة إدارية	اسم المقرر
Course Number	301313	رقم المقرر
Prerequisite Course	301311	المتطلب السابق

Course Objectives	أهداف وغايات المقرر
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف والمهارات التالية:</p> <p>تهدف المادة إلى تعريف الطالب بماهية وأهمية الرقابة الإدارية وعلاقتها بالوظائف الإدارية الأخرى داخل المنظمة من تخطيط وتنظيم وتوجيه وذلك من خلال التعرف على مفهوم وخطوات الرقابة وأنواعها وفوائدها ، وأهدافها وأدواتها، ومجالات عملها بالإضافة إلى دورها الفاعل في عملية متابعة وقياس وتقييم أداء العاملين، والكشف عن الانحرافات السلبية ومعالجتها .</p>	

Learning Outcomes (knowledge and skills)	مخرجات التعليم (المعارف والمهارات)
<p>بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر يتوقع أن يكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الفهم الواعي لمفهوم الرقابة الإدارية وأهميتها في نجاح المنظمات وتحقيق الأهداف. 2. الإلمام الكافي بالأساليب والأدوات المختلفة للرقابة الإدارية واكتساب المهارات اللازمة لتطبيقها بنجاح في مجالات العمل كافة داخل المنظمة. 3. اكتساب الطالب المعرفة اللازمة بالمعايير المختلفة لقياس الأداء على مستوى الفرد والجماعة والمنظمة وآلية قياسها. 4. الإلمام الكافي بالمهارات اللازمة للتعامل مع حالات الانحراف السلبية والإيجابية بما يضمن استمرار المنظمة في الاتجاه الصحيح. 	

Course content محتوى المقرر		
Week		الأسبوع
1st week	<p>مقدمة عامة والتعريف بالمادة</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. أساسيات الرقابة الإدارية 2. الرقابة الإدارية وتطورها 3. طبيعة الرقابة الإدارية والضبط <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الاول</p>	الأسبوع الأول
2nd week	<ol style="list-style-type: none"> 4. أنواع الرقابة الإدارية 	الأسبوع الثاني

	<p>5. مجالات استخدام الرقابة الإدارية</p> <p>6. مكونات نظام الرقابة وعوامل نجاحه</p> <p>7. أهداف الرقابة الإدارية</p> <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الاول</p>	
3 rd week	<p>مراحل العملية الرقابية</p> <p>1. وضع معايير الأداء / أنواع المعايير , طرق وضع المعايير</p> <p>2. قياس الأداء الراهن طبقاً للمعايير الموضوعية</p> <p>3. توقيت المعلومات , وحدات القياس المناسبة</p> <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الثاني</p>	الأسبوع الثالث
4 th week	<p>4. الثقة في المعلومات / الصدق والثبات وإيصالها</p> <p>5. اتخاذ الإجراءات التصحيحية / السمات الشخصية والرقابة</p> <p>6. أعراض وأسباب الانحرافات , دورة العملية الإدارية</p> <p>7. خصائص الرقابة الجيدة , الرقابة الإستراتيجية</p> <p>8. التركيز على الاستثناء , دراسة حالة تطبيقية</p> <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الثاني</p>	الأسبوع الرابع
5 th week	<p>أدوات الرقابة الإدارية</p> <p>1. الملاحظة الشخصية</p> <p>2. المراجعة والتدقيق</p> <p>3. تكلفة القوى العاملة</p> <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الثالث</p>	الأسبوع الخامس
6 th week	<p>4. تحليل النسب المالية</p> <p>5. نقطة التعادل</p> <p>6. التحليل الشبكي للزمن والنشاط , حرائط جانث</p> <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الثالث</p> <p>الاختبار الأول : الخميس 1 / 4 / 2010</p>	الأسبوع السادس
7 th week	<p>الرقابة باستخدام الميزانية التقديرية</p> <p>1. طبيعة الميزانيات التقديرية</p> <p>2. أنواع الميزانيات التقديرية</p> <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الرابع</p>	الأسبوع السابع
8 th week	<p>3. محاذير استخدام الميزانيات التقديرية في الرقابة الإدارية</p> <p>4. المشكلات الإنسانية وردود الأفعال السلوكية</p> <p>5. الضوابط كأدوات ضغط , تأثير الضغوط على الأفراد</p> <p>6. الإجراءات التصحيحية للانحرافات السلوكية</p> <p>المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الرابع</p>	الأسبوع الثامن
9 th week	<p>الممارسات العملية للرقابة على أنشطة الشركات</p> <p>1. الرقابة الإدارية على المبيعات</p> <p>2. الرقابة الإدارية على الإنتاج</p>	الأسبوع التاسع

	3. الرقابة الإدارية على جودة الإنتاج , تكاليف الإنتاج المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الخامس	
10 th week	4. الرقابة الإدارية على الأفراد / المستويات والأنماط 5. الرقابة الإدارية على نظم الأفراد 6. الرقابة الإدارية على معدل دوران القوى العاملة 7. الرقابة الإدارية على الأموال وعلى المسؤولية الاجتماعية المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الخامس	الأسبوع العاشر
11 th week	الاختبار الثاني الأحد 2 / 5 / 2010 الرقابة على المشروعات الصناعية 1. مجالات ووسائل الرقابة على المشروعات الصناعية 2. نظام الاتصال في المشروع 3. مستويات الرقابة على المشروع , تصميم نظام الرقابة المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل السادس	الأسبوع الحادي عشر
12 th week	4. المتابعة والتقييم (قياس العمل في المشروع) 5. المراجعة والتقييم , الرقابة على التكاليف 6. التقارير الرقابية للمشروع المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل السادس	الأسبوع الثاني عشر
13 th week	المتابعة والتقييم 1. مفهوم المتابعة والاختلاف بينها وبين الرقابة 2. أساليب تجنب الأخطاء , أساليب المتابعة الإدارية 3. الجوانب الإنسانية للمتابعة , دورة المتابعة الإدارية 4. أسلوب المتابعة الإدارية وفق النظام المحاسبي (المؤشرات) المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل السابع	الأسبوع الثالث عشر
14 th week	5. تقييم الأداء , خصائص عملية تقييم الأداء 6. عيوب الأساليب الشائعة في تقييم الأداء 7. المفهوم الإداري لعملية تقييم الأداء 8. نظم المعلومات الإدارية وتقييم الأداء , نموذج تطبيقي المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل السادس	الأسبوع الرابع عشر
15 th week	استطلاع أجهزة الرقابة في بعض الشركات والبنوك التجارية الأردنية 1. نظام الرقابة الإدارية في شركة الاسمنت الأردنية 2. نظام الرقابة الإدارية في البنك الأردني الكويتي 3. الرقابة والتدقيق في بنك الأردن, الرقابة والتدقيق المصرفي المرجع : الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال , الفصل الثامن	الأسبوع الخامس عشر
16 th week	مراجعة عامة	الأسبوع السادس عشر

Teaching and Learning Methods أساليب التدريس		
1- lectures		1- المحاضرات
2- Slides		2- الشفائيات
3- Practical Exercises		3- التطبيقات العملية
4- Field Visits		4- الزيارات الميدانية
5- Research		5- البحوث
6- Others		6- أخرى
Assessment Tools وسائل التقييم:		
Examinations		الاختبارات
First Exam	20%	الاختبار الأول
Second Exam.	20%	الاختبار الثاني
Final Exam.	50%	الاختبار النهائي
Homework and participation.	10%	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Textbook and Supporting Material المرجع الأساسي والمراجع الإضافية		
1- Text Book		1- المرجع الأساسي الموصى به
Authors:	الدكتور علي عباس	المؤلف
Title:	الرقابة الإدارية في منظمات الأعمال	عنوان الكتاب
Editor:	إثراء للنشر والتوزيع عمان - الأردن	الناشر
Year of Edition:	ط 1 2008	سنة النشر
2- Other Books		2- مراجع أخرى
Authors:	Understanding Management	المؤلف
Title:	Richard Daft	عنوان الكتاب
Editor:		الناشر
Year of Edition:	Thomson, Ohio	سنة النشر
Research Journal		3- المجلات العلمية

Important Dates: تواريخ هامة		
Evaluation Method & Scheme		نوع التقييم
First Exam.	الاسبوع السادس	الاختبار الأول
Second Exam.	الاسبوع الثاني عشر	الاختبار الثاني
Final Exam.	في نهاية الفصل	الاختبار النهائي
Homework and participation	تحدد في حينها	الواجبات المنزلية والمشاركة
Others.		أخرى

Instructor عضو هيئة التدريس		
Name:	م. زيدون نويران	الاسم:
Office Number and Telephone:	9302 Ext.710	رقم المكتب والهاتف:
E- mail:	zalnweiran@uop.edu.jo	البريد الإلكتروني:
Office Hours:	11-10 أحد ، ثلاثاء ، خميس 12:30 - 11:30 اثنين , أربعاء	الساعات المكتبية:

<p>1. يلتزم الطالب بحضور كافة المحاضرات وحسب الجدول الدراسي ويسمح له بالغياب بعذر أو بدون عذر بما لا يزيد عن (7) ساعات. إن أي تجاوز للنسبة المسموح بها للغياب سيعرض الطالب للحرمان وتعطى له علامة (FA) في حال عدم توفر عذر مقبول من قبل المدرس وعمادة الكلية.</p> <p>2. يلتزم الطالب بتقديم الاختبارات والامتحانات وتقارير البحوث وأية مهام صفية أو منزلية يتم تكليفه بها في المواعيد المحددة.</p> <p>3. يستطيع الطالب مراجعة مدرس المقرر خلال الساعات المكتبية للحصول على مساعدة إضافية فيما يتعلق بالمواضيع التي تمت مناقشتها داخل الصف.</p> <p>4. هنالك مراجع رئيسة وثانوية للمقرر على الطالب الرجوع لها لزيادة تحصيله العلمي.</p> <p>5. لتعزيز الجانب المهاري، سيتم عرض ومناقشة حالات دراسية وتمارين مختلفة.</p> <p>6. كوسيلة لمساعدة الطالب، يمكن للطالب الرجوع إلى برنامج التعليم الإلكتروني ، علماً بأن الملخصات الموجودة على الموقع لا تغني عن المرجع الرئيسي للمادة.</p>	سياسات واستراتيجيات التدريس والتعليم
---	--------------------------------------